

事故報告書提出の際のご留意点・チェックシート

1. 事故発生から事故報告までの期間について

- (1) 事故発生日から事故報告までは速やかなご報告をお願いいたします。
また、事故報告書は当該箇所の修理前までにご提出を頂きますようご協力の程宜しく
お願いいたします。
修理後のご提出の場合、保険金が十分にお支払い出来ない場合があります。
- (2) 事故発生日から事故報告までに著しく日数が経過している場合につきましては、保険
金が十分にお支払い出来ない場合があります。

上記内容を確認済み

2. ご提出いただく書類について

保険金のお支払い手続きをスムーズにする為、「動産総合保険のご案内」8.保険事故発
生時の手続き(2) (P4) に記載の必要書類をご用意願います。

上記内容を確認済み

3. 保険金をお支払いする際のご提出書類について

- (1) 修理業者からの請求書のご提出について
保険金のお支払い手続きをスムーズに行う為、修理後に請求書のご提出をお願いいた
します。
- (2) 修理後の写真のご提出について
保険金のお支払い手続きをスムーズにする為、実際に修理して復旧した後の写真をご
提出頂きますようお願いいたします。

上記内容を確認済み

➤ にチェックを入れてください

(貴社名)

== 代理店欄 SCへの連絡網 ==

①請求書類の送付先	<input type="checkbox"/> 保険金額請求書類を代理店または営業に案内してほしい <input type="checkbox"/> SCが事前確認した専用の案内書面(団体等)を使用して案内 <input type="checkbox"/> 代理店MS1登録の「保険金請求書類のご案内」書式 番号:【 】(必記入)を使用して案内
②請求書類のご提出	<input type="checkbox"/> お客様から代理店へ <input type="checkbox"/> お客様から営業・SCへ

年 月 日

事故報告書

株式会社名古屋リース 行
三井住友海上火災保険株式会社 行

所在地：
貴社名：
担当者：
TEL： - -

契約者番号	
事故物件名	
事故発生日	年 月 日 : 午前 / 午後 時 分頃
事故発生場所	<input type="checkbox"/> 所在地と同じ / <input type="checkbox"/> その他 ()
事故の原因	<input type="checkbox"/> 火災 <input type="checkbox"/> 盗難 <input type="checkbox"/> 他物との衝突・落下・接触による破損 <input type="checkbox"/> 落雷 <input type="checkbox"/> 破裂・爆発 <input type="checkbox"/> 水害 <input type="checkbox"/> その他
物件の状態	<input type="checkbox"/> 全損 / <input type="checkbox"/> 分損
事故の状況 (なるべく詳細にご記入ください)	
修理見積額 ※消費税は対象 になりません	¥
修理依頼先	
備考	盗難事故の場合、盗難受理番号をご記入ください。 届出日： 年 月 日 盗難番号 No. 届出人名： (警察署)

※本紙の他、「動産総合保険のご案内」8.保険事故発生時の手続き(2)ご提出書類一覧記載の書類を合わせてご提出いただきますよう宜しくお願いいたします。事故の内容により、現地にて調査をさせていただく場合がございます。